



JyväskyläDno-2026-1992

Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Kati Mourujärvi, palveluesihenkilö, kati.mourujarvi@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Työllisyyspalveluiden rekrytointi- ja urapalveluihin oli julkisesti haettavana 2 omavalmentajan virkaa ajalla 9.4. – 24.4.2026.

Rekrytointi- ja urapalveluissa omavalmentajan tärkein tehtävä on auttaa työnhakijoita löytämään oman tavoitteen mukainen työ- tai opiskelupaikka. Omavalmentaja vastaa omien työnhakija-asiakkaidensa palvelupoluista tarjoamalla asiakkaille valmennusta ja ohjausta kasvokkain ja puhelimitse. Työ sisältää esimerkiksi työmahdollisuuksien etsimistä asiakkaille, koulutuksiin ja työllistämistä edistäviin palveluihin ohjausta, CV:n ja työhakemuksien sparrausta sekä työttömyysturvatehtäviä. Tehtävässä korostuvat tiedonhankinta- ja vuorovaikutustaidot sekä kyky hallita laajoja kokonaisuuksia. Työhön kuuluu rutiineja, mutta myös vauhtia ja mahdollisuuksia suunnitella oman työpäivän kulkua.

Virkojen kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Lisäksi muut virassa edellytetyt ja eduksi katsotut seikat olivat kuvattu seuraavalla tavalla: ” Katsomme kaikissa viroissa eduksi aiemman kokemuksen työllisyshoidon palveluista ja toimintaa ohjaavasta lainsäädännöstä. Tehtävissä tarvitaan itsenäistä ja usein myös nopeaa päätöksentekokykyä, vahvoja tiedonhankintataitoja sekä ratkaisukeskeistä ja valmentavaa työotetta. Arvostamme joustavuutta, nopeaa reagointikykyä ja hyvää priorisointitaitoa muuttuvissa tilanteissa. Toivomme sinulta lisäksi erinomaisia vuorovaikutus- ja verkostoitumistaitoja sekä kykyä toimia rakentavasti erilaisten yhteistyökumppaneiden kanssa.” Virantoimituspaikka virkasuhteen alussa on Työllisyyspalveluiden rekrytointi- ja urapalveluissa.

Virkoihin tuli määräaikaan mennessä yhteensä 163 hakemusta, joista koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti 160 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin yhteensä 15 hakijaa. Yksi hakijoista peruutti hakemuksensa haastatteluiden jälkeen.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 50 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen tradenomi (AMK) Tiia Kukkosen Rekrytointi- ja urapalveluiden yksikön toistaiseksi voimassa olevaan omavalmentajan virkaan. Virantoimitusvelvollisuus alkaa 16.6.2026 tai erikseen sovittavana ajankohtana.

Valittu täyttää viran kelpoisuusvaatimuksen. Valitulla on vankka kokemus työnhakija-asiakkaiden ohjaamisesta ja valmentamisesta. Lisäksi hän tuntee lain työvoimapalveluiden järjestämisestä ja työttömyysturvalain. Hänellä on näyttöä asiakkaan tehokkaasta ohjaamisesta sopiviin palveluihin sekä erinomaisista vuorovaikutus- ja verkostoitumistaidoista. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Tiia Kukkonen on virkaan sopivin.



Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä terveydentilantodistus. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.

Virassa ei käytetä koeaikaa, sillä valittu on työskennellyt vastaavassa tehtävässä Jyväskylän kaupungin palveluksessa.

Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, valitsen virkaan 1. varasijalle kelpoisuusehdot täyttävän KTM Sanna Kastikaisen ja 2. varasijalle kelpoisuusehdot täyttävän YTK Eveliina Kursulan.

Tiedoksi

Hakijat,
Elinkeino- ja työllisyyslautakunta,
Tuomas Paananen,
Hanna Lähteelä,
Anne Piippanen,
Mia Kainulainen,
Selma Vidgren

Allekirjoitus

Palveluesihenkilö, Kati Mourujärvi

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 25.5.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Otteen oikeaksi todistaa Larissa Mäkinen

Muutoksenhakuviranomainen on elinkeino- ja työllisyyslautakunta

Jyväskylä
20.05.2026

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.